

COMUNE DI FRIGENTO

PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO PUBBLICO - DISCIPLINARE DI GARA

Prot. 1163 del 02/03/2016

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE SITO IN VIA DELLA
RINASCITA- VIA VALLE SAN MARCIANO
CIG: Z4C18C0F26**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Frigento (Av) intende procedere all’affidamento della gestione, per anni 4 (QUATTRO), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, dell’Impianto sportivo polifunzionale, denominato “**PALAZZETTO DELLO SPORT**”, sito in Frigento alla Via Valle San Marciano - Via della Rinascita, comprendente un campo da gioco coperto, con annessi servizi (spogliatoi, servizi igienici, saletta riunioni) nonché l’utilizzo di tutte le attrezzature esistenti e dell’area pertinenziale esterna, adibita a parcheggio.

DOCUMENTAZIONE E CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione concernente la procedura può essere consultata presso l’Ufficio Tecnico Comunale sito alla Piazza Municipio 1, durante l’orario d’ufficio nei giorni di: MARTEDI, GIOVEDI, VENERDI, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

La documentazione di gara è altresì pubblicata all’**Albo Pretorio on line**, e reperibile sul sito internet del Comune al sito www.comune.frigento.av.it.

Dovrà essere effettuato obbligatoriamente il sopralluogo per presa visione dei luoghi oggetto dell’affidamento, previo appuntamento, del Titolare/ Legale Rappresentante / Procuratore munito di copia della Procura dalla quale risulti la titolarità al sopralluogo. Di tale visita sarà rilasciata apposita attestazione a cura dell’Ente.

Detta attestazione di avvenuto sopralluogo, dovrà essere allegata all’offerta, **pena l’esclusione dalla gara.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 3 del regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 54 del 28/09/2005:

- a) Enti di promozione sportiva o società aderenti;
- b) Federazioni, Associazioni sportive o riconosciute dal CONI;
- c) Istituzioni scolastiche;
- d) Associazioni di volontariato che promuovono attività sportive;
- e) Cooperative sociali, Cooperative o altre società private;
- f) Società e associazioni sportive dilettantistiche

che siano in possesso delle condizioni e dei requisiti di partecipazione indicati nello schema di istanza di ammissione allegato sub “A” al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

DISCIPLINA GENERALE DELLA GESTIONE

La disciplina generale della gestione dell’impianto sportivo polifunzionale **PALAZZETTO DELLO SPORT**”, è contenuta nel **capitolato speciale allegato**, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 37 del 02/03/2016, al quale si fa espressamente rinvio

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà **sulla base del criterio del prezzo più alto (percentuale di rialzo)** sull’importo a base di gara fissato in € **2.160,00 (Euro duemilacentosessanta/00)/annui**.

L’ importo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della gestione.

Si procederà all’aggiudicazione alla Ditta che abbia offerto il rialzo maggiore sul canone di concessione posto a base di gara; in caso di parità di offerte si procederà con sorteggio come per legge. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e ritenuta conveniente ed idonea. Nella valutazione dell’offerta economica, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Ente

A seguito di aggiudicazione definitiva, con Determinazione del Servizio Tecnico che approva il verbale di gara e la conseguente graduatoria, sarà stipulato con la ditta aggiudicataria contratto pubblico nelle forme di legge.

In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all’art. 81, comma 3, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, così come la PA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico recante la dicitura **“Non aprire – Offerta per il servizio di gestione dell’impianto sportivo polifunzionale - Palazzetto dello sport- in Via Valle San Marciano- Via della Rinascita”** contenente l’offerta e tutta la documentazione amministrativa, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve pervenire, al seguente indirizzo:

Comune di Frigento – Piazza Municipio, 1 - 83040 Frigento perentoriamente entro **le ore 12.00 del giorno 17/03/2016, pena la non ammissione alla gara.**

L’apertura delle buste pervenute è fissata, in seduta pubblica, per **il giorno 18/03/2016**, alle ore **11:00**.

E’possibile l’invio del plico tramite il servizio postale a mezzo raccomandata A/R, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio sopra stabilito.

Resta integralmente a rischio della Ditta il mancato o il ritardato recapito del plico; per questo la PA non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non sia recapitato in tempo utile.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, anche se risulti pervenuta entro l’ora e il giorno stabiliti.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

- una busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l’indicazione della Ditta e dell’oggetto della gara e la dicitura **“A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**;

- una busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Ditta e dell'oggetto della gara e la dicitura “**B – OFFERTA ECONOMICA**”.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nella busta “**A**”- **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** - deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1- Istanza di partecipazione, riportante i dati identificativi della Ditta e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante, procuratore) redatta utilizzando il modello messo a disposizione dall'Ente allegato al presente avviso. Qualora la domanda sia presentata da un Procuratore, dovrà essere prodotto originale o copia autenticata della procura oppure dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura e i poteri con la stessa conferiti.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio; in caso di RTI/consorzio costituendi, la dichiarazione deve essere resa da ciascun rappresentante legale dei partecipanti al raggruppamento/consorzio; in caso di RTI/consorzio costituito la dichiarazione potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo.

2- Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato dal legale rappresentante - o da altro soggetto autorizzato - in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

3- Cauzione provvisoria di € **173,00** (centosettatatre/00) corrispondente al **2%** del valore complessivo stimato dell'appalto, da costituire mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'Ente concedente o a mezzo assegno circolare non trasferibile a questi intestato ovvero mediante fideiussione bancaria, assicurativa (o rilasciata da Istituti finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993 e corredata da copia dell'autorizzazione del Ministero del Tesoro in corso di validità).

La cauzione può essere ridotta del 50% ai sensi dell'art.75 comma 7 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., qualora il concorrente (ed in caso di RTI tutti i partecipanti al raggruppamento) sia in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Detta garanzia, (anche se costituita in contanti), dovrà prevedere espressamente, “**a pena di esclusione**”, tutte le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/2006:

- *validità per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;*
 - *l'impegno del garante al rilascio della cauzione definitiva;*
 - *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione; la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile;*
 - *l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.*
- Tale cauzione coprirà anche la mancata dimostrazione dei requisiti richiesti nel presente avviso e la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario.*

*Nel caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione deve essere intestata, “**a pena di esclusione dalla gara**”, a tutti i soggetti associati.*

4- Attestazione di presa visione dei luoghi in cui sarà effettuato il servizio, rilasciata dal Comune di Frigento,

5- Nel caso di RTI costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del RTI.

Nel caso di RTI costituendo: dichiarazione resa da ogni offerente attestante:

- a) a quale impresa raggruppata, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006.

In entrambi i casi devono essere specificate, **a pena di esclusione** dalla gara, in ottemperanza a

quanto previsto dall'art. 37 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, le parti di servizio che saranno effettuate da ciascun concorrente

Costituirà **motivo di esclusione** dalla gara la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste ai punti da 1) a 5) e di natura essenziale allo svolgimento del procedimento concorsuale, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, fermo restando la facoltà di richiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito a quanto presentato.

Nella busta "**B**"-OFFERTA ECONOMICA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA, redatta utilizzando il Modello "B" predisposto dall'Ente, allegato al presente avviso, sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta.

E' richiesta l'indicazione in cifre e in lettere del rialzo percentuale proposto sul canone di concessione.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta "**B**".

Nel caso di imprese riunite, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora le imprese non siano ancora riunite, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le disposizioni sopra riportate sono tassative. La mancata osservanza delle stesse comporterà l'esclusione dalla gara. L'incompletezza sostanziale dei documenti specificati nel disciplinare di gara è motivo di esclusione.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

A conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Frigento provvederà a verificare nei confronti della Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e della Ditta che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicheranno le sanzioni dall'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza.

L'aggiudicazione definitiva per l'appalto del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

DISPOSIZIONI VARIE

a) Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di AVELLINO.

b) Nel termine che verrà indicato dal Comune di Frigento, la Ditta sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ed ad intervenire alla sottoscrizione del contratto, munito come detto, anche delle polizze assicurative prescritte dal capitolato;

Ove, nel termine indicato, la Ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Frigento, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Ditta stessa dall'aggiudicazione e quindi, eserciterà la facoltà di aggiudicare la gara alla Ditta che segue in graduatoria;

c) E' vietato il subappalto anche parziale;

d) Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese per la stipulazione e per la registrazione del contratto;

e) In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il

presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

f) L'Amministrazione Comunale di Frigento si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la presente procedura di gara, in qualsiasi momento, senza che alcun diritto possa derivarne ai partecipanti.

g) L'Amministrazione Comunale di Frigento potrà, a sua discrezione, per motivi di pubblica incolumità e di ordine pubblico, revocare o sospendere temporaneamente la vigenza del contratto senza che ciò comporti alcuna diritto di risarcimento per l'aggiudicatario;

h) Responsabile per il procedimento è l'arch. Liana Filippone, tel. 0825 444004, int 27, fax: 0825 444123, e-mail: ufficiotecnico@comune.frigento.av.it

Posta Cert.: utc.frigento@cert.irpinianet.eu

Costituiscono parte integrante del presente avviso, i seguenti allegati:

- **Capitolato speciale** per la gestione dell'impianto sportivo con allegati:
- Modello "A" – Richiesta di partecipazione alla gara;
- Modello "B" – Offerta economica
- Tariffario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to arch. Liana Filippone

Frigento, lì 02/03/2016

COMUNE DI FRIGENTO

PROVINCIA DI AVELLINO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE
SITO IN VIA DELLA RINASCITA- VIA VALLE SAN MARCIANO
CIG: Z4C18C0F26**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Con il presente capitolato speciale il Comune di FRIGENTO affida la gestione dell'Impianto Sportivo Polifunzionale denominato "PALAZZETTO DELLO SPORT", sito in Via Della Rinascita. L'affidamento della gestione comprende la pulizia, la custodia, la sorveglianza ed il funzionamento dell'Impianto sportivo (anche durante le ore utilizzate dagli istituti scolastici), comprendente un campo da gioco coperto con annessi servizi (spogliatoi, servizi igienici, saletta riunioni) nonché dell'area pertinenziale alla struttura, adibita a parcheggio, e l'uso degli impianti e di tutta l'attrezzatura esistente messa a disposizione per la normale conduzione e gestione dell'impianto.

ART.2 IMPORTO DELLA CONVENZIONE

L'importo a base d'asta che la Ditta dovrà versare al Comune di FRIGENTO è pari ad € **2.160,00** (duemilacentosessanta/00), oltre Iva, all'anno, **soggetto alla percentuale di rialzo praticata in sede di gara.**

ART. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La gestione dell'Impianto sportivo viene concessa per **anni 4 (QUATTRO)** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

ART. 4 RESPONSABILE E USO DELL'IMPIANTO

Con la firma del contratto, la ditta contraente, diventa, ai sensi di legge, consegnataria responsabile e custode dell'Impianto sportivo "PALAZZETTO DELLO SPORT", nello stato in cui si trova. Al fine di garantire il corretto utilizzo dell'Impianto sportivo, in armonia con gli scopi e con le caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza dell'impianto medesimo, esso dovrà essere conservato in buono stato di efficienza, assicurando la necessaria manutenzione ordinaria, salvo il normale deperimento d'uso.

La ditta contraente dovrà utilizzare e fare utilizzare l'Impianto sportivo in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, perseguendo le finalità sportive e socio-culturali stabilite con l'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto.

ART. 5 CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'Impianto sportivo potrà avvenire sotto riserva di legge.

All'atto della consegna dell'Impianto e delle attrezzature ivi contenute, dovrà essere redatto un inventario dei beni e, in contraddittorio, un apposito verbale dal quale si dovrà desumere lo stato attuale e il livello di funzionalità degli stessi.

Allo scadere del contratto si dovrà redigere un ulteriore apposito verbale di riconsegna e la ditta contraente dovrà reintegrare le eventuali deficienze o differenze che dovessero essere

riscontrate.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria verrà pronunciata in favore del concorrente al termine delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione resterà subordinata, pena la decadenza (revoca sanzionatoria) alla positiva verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, alla costituzione delle garanzie contrattuali richieste, al versamento delle spese contrattuali nei termini indicati.

L'affidamento si concretizzerà in un contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, fino alla stipula del quale, l'Amministrazione Comunale potrà, in ogni caso, procedere all'annullamento della procedura o alla sua revoca per insindacabili motivi di pubblico interesse; per nessuna delle predette circostanze il concorrente potrà trarre ragioni per richiedere o pretendere risarcimenti o indennizzo alcuno per il solo fatto di avere partecipato.

Sarà in ogni caso motivo di decadenza dall'aggiudicazione o causa di «nullità» del contratto stipulato, fatte salve le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge nel caso di formazione, rilascio e uso di atti falsi, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la ditta contraente non garantisca il servizio a partire dall'inizio della gestione così come comunicato all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale, nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, risoluzione, recesso o di «nullità» del contratto per fatto del concorrente/gestore, l'Amministrazione Comunale si rivarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva regolarmente costituita.

ART. 7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LAVORO

La ditta contraente è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

Essa è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, di prevenzione degli infortuni e tutela delle condizioni di igiene e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La ditta contraente trasmette al Comune, prima dell'inizio della gestione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

In caso di accertata violazione degli obblighi retributivi, contributivi e previdenziali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 8 - CAUZIONI ED ASSICURAZIONI

A garanzia degli obblighi assunti, la ditta contraente dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale desunto dall'importo totale, a seguito dell'offerta, relativo alla durata dell'affidamento, mediante polizza fideiussoria/fidejussione bancaria, sulla quale il Comune di Frigento potrà rivalersi in caso di violazione degli obblighi pattuiti.

La ditta contraente dovrà presentare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con un massimale di € 700.000,00 (diconsi euro Settecentomila/00) per danni a persone ed una polizza di assicurazione con massimale di € 500.000,00 (diconsi euro Cinquecentomila/00), per danni ai beni immobili/mobili.

Tali polizze hanno la durata del contratto, al fine di garantire la copertura per ogni danno derivante alle strutture, alle persone o alle cose all'interno dell'Impianto. La ditta contraente, in

ogni caso, deve informare il Comune di Frigento degli eventuali danni comunque verificatisi.

ART. 9 – PAGAMENTI E TARIFFE

La ditta contraente dovrà versare al Comune di Frigento, con cadenza quadrimestrale, il corrispettivo di importo pari ad un terzo dell'importo totale annuo come risulta dal rialzo sulla base d'asta (oltre IVA di legge) praticato in sede di gara, con rilascio da parte del Comune di regolare fattura.

Le tariffe cui fare riferimento per l'utilizzo dell'Impianto sportivo, stabilite in accordo con l'Amministrazione Comunale, sono allegate al presente Capitolato.

Le entrate derivanti dagli utilizzi dell'Impianto sono riscosse ed incassate dalla ditta contraente, ad esclusione di quelle eventualmente derivanti dall'utilizzo dell'Impianto nelle dieci giornate riservate all'Amministrazione Comunale.

Nulla verrà versato alla ditta per l'utilizzo della struttura sportiva da parte degli istituti scolastici nelle ore antimeridiane.

ART. 10- ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impianto sportivo e le relative attrezzature dovranno essere conservate dalla ditta contraente nel migliore dei modi, sorvegliando sul buon funzionamento degli impianti (idrico, termico, elettrico, di sollevamento verticale) e segnalandone tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- la manutenzione ordinaria dell'Impianto sportivo, comprendente il campo da gioco coperto, gli annessi servizi (spogliatoi, servizi igienici, saletta riunioni), degli impianti, delle attrezzature nonché la manutenzione ordinaria dell'area pertinenziale (giusta planimetria allegata) che dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme in vigore;

- tutte le spese per l'acquisto, la sostituzione e la riparazione di quanto venisse danneggiato per cattivo uso (dove per cattivo uso si intende un utilizzo negligente e noncurante da parte della ditta contraente). In caso di atti vandalici o danni provocati da terzi, persone o altri soggetti utilizzatori, le spese per le conseguenti sostituzioni o riparazioni sono ugualmente a carico della ditta, salvi i diritti di quest'ultima di rivalersi sui terzi responsabili del danno per il rimborso delle spese sostenute.

- tutte le spese correnti di gestione dell'Impianto sportivo quali, fornitura di acqua, di corrente elettrica per l'illuminazione, di gas per il riscaldamento, manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore, ecc.. La ditta contraente assumerà, a proprie spese, l'intestazione di tutti i contratti di somministrazione di pubbliche erogazioni, comprese le spese per la variazione di intestazione dei contratti con gli enti erogatori, entro 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio della gestione dell'impianto;

- la responsabilità di gestione dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando, tempestivamente, ogni danno, sottrazione, abuso o altro, che riguardi la buona conservazione dell'Impianto e delle attrezzature;

- la regolare apertura e chiusura della Struttura agli atleti e ai loro accompagnatori, o agli altri fruitori dell'Impianto sportivo, autorizzati, assicurandone la fruibilità e assicurando la presenza del proprio personale all'interno della struttura per il numero di ore necessarie per il buon funzionamento della stessa;

- la pulizia, la custodia, la sorveglianza ed il funzionamento dell'Impianto sportivo (anche durante le ore utilizzate dagli istituti scolastici), sollevando il Comune di Frigento da ogni responsabilità relativa ai rapporti con i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 c.c.;

- il rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei Regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'Impianto;

- la responsabilità, sia verso i terzi che verso il Comune, di qualsiasi utilizzo dell'Impianto sportivo, esonerando pertanto il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità, interamente e senza riserve ed

eccezioni;

- le spese per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e licenze per lo svolgimento della propria attività e per l'esercizio dell'Impianto Sportivo;
- il controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- il controllo degli spogliatoi durante le attività sportive, affinché non vengano arrecati danni all'immobile ed alle attrezzature sportive;
- la chiusura degli ingressi d'accesso dell'Impianto al termine dell'attività, previo il controllo che non siano rimaste persone all'interno;
- la custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e sicuro - una copia delle chiavi dell'Impianto rimane comunque depositata presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune, nel caso di necessità urgente di accesso;
- la tenuta in ordine delle attrezzature ed il controllo sul corretto utilizzo delle stesse nonché sul loro stato di manutenzione;
- l'idoneo posizionamento delle attrezzature utilizzate dalle Società Sportive (porte di calcetto, canestri, pali per pallavolo, reti ecc.) per lo svolgimento delle attività programmate, e, a fine attività, la risistemazione delle stesse, con lo scopo che, alla fine di ogni attività, l'Impianto sia pronto per un nuovo diverso utilizzo, senza che persistano impedimenti o pericoli. In particolare deve essere garantita la chiusura con gli appositi tappi di chiusura dei fori di ancoraggio delle attrezzature posizionati sul pavimento.

Il Comune di Frigento si ritiene sollevato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la Ditta contraente e i suoi collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 c.c.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

E' a carico del Comune di Frigento la manutenzione straordinaria per la quale la P.A. si adopererà per intervenire, per quanto possibile, nei periodi in cui è minore l'attività sportiva e l'utilizzo dell'Impianto sportivo.

In ogni caso la P.A. non risponde del fermo dell'Impianto in caso di interventi o manutenzioni straordinarie necessari a proprio insindacabile giudizio.

ART. 12 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

La ditta contraente, nel programmare l'utilizzo degli impianti per lo svolgimento della propria attività, dovrà dare priorità alle esigenze di società, gruppi ed associazioni locali che ne facciano richiesta scritta entro un termine, da concordarsi annualmente, tra Amministrazione Comunale e Gestore, per la stagione successiva, o almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

Dette società assumeranno tutti gli oneri relativi alla programmazione, all'impiego di personale aggiuntivo, al servizio medico infermieristico di pronto soccorso obbligatorio, ove previsto, nonché al tecnico responsabile delle manifestazioni svolte, e quant'altro previsto dalla legislazione vigente.

Il Gestore inoltre si impegna:

- a garantire l'uso pluralistico dell'impianto;
- a presentare al Comune, per ogni anno sportivo e per ogni dovuto controllo e verifica : il bilancio preventivo e consuntivo e una relazione annuale relativa all'attività svolta.

ART. 13 - REGOLE PER L'ACCESSO

La ditta contraente per l'accesso agli impianti osserverà le seguenti regole:

- gli atleti minorenni dovranno essere accompagnati o dai soggetti che esercitano la patria potestà o da un tecnico responsabile;
- l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature dovrà avvenire con la massima diligenza in relazione all'autorizzazione rilasciata, garantendo la parità di condizione degli utenti.

ART. 14 - CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune avrà ampia facoltà di controllo, che potrà essere esercitato in ogni momento, in ordine al puntuale rispetto degli obblighi in capo alla Ditta e alle modalità di utilizzo dell'Impianto, operando con diffida e, se del caso, con la revoca dell'aggiudicazione, qualora venga constatata negligenza o noncuranza nell'utilizzo dell'Impianto.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto nel caso di ingiustificata interruzione del servizio o nel caso di ripetute e gravi inosservanze delle norme legislative e regolamentari, in particolare in materia di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi e di prevenzione infortuni e, in ogni caso, laddove vengano riscontrate gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettano la regolarità del servizio.

ART. 15 - INNOVAZIONI E TRASFORMAZIONI

La Ditta non potrà apportare alcuna innovazione o trasformazione all'Impianto o acquistare nuove attrezzature sportive o macchinari, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

Alla scadenza del contratto, la P.A. potrà valutare l'opportunità dell'acquisto degli eventuali beni di proprietà della Ditta, con stima al presunto valore di realizzo sul mercato.

ART. 16 - USO DELL'IMPIANTO

Al Comune di Frigento sono riservate:

- **9 giornate intere** all'anno (non più di 3 consecutive) da individuare e comunicare alla Ditta ad inizio stagione sportiva o almeno 10 giorni prima, per l'utilizzo da parte del Comune medesimo o per l'utilizzo a favore di Gruppi/Associazioni/Privati/Altri che lo richiedono direttamente alla PA. In tal caso, la pulizia degli spazi utilizzati è posta a carico dell'utente. E' da intendersi giornata intera l'utilizzo dell'Impianto per oltre 5 (cinque) ore consecutive; gli utilizzi temporali pari od inferiori devono essere intesi come mezza giornata;
- **utilizzo gratuito** da parte degli istituti scolastici statali presenti sul territorio (limitatamente all'orario scolastico antimeridiano) da concordare/comunicare alla Ditta. In tal caso, è posto a carico della Ditta il solo servizio di custodia, mentre la vigilanza, la pulizia degli spazi utilizzati è posta a carico della scuola che ne usufruisce.

La struttura è gestita direttamente dalla Ditta, con attività dalle ore 8,30 alle ore 23,30. Per utilizzi straordinari, prima o dopo i suddetti orari, deve essere richiesta la preventiva autorizzazione del Comune.

ART. 17 - PUBBLICITA'

Risultano ammessi i seguenti mezzi pubblicitari:

- installazione di cartelloni, striscioni, pannelli e schermi;
- volantaggio e distribuzione pubblicazioni;
- annunci a mezzo altoparlante;
- riprese televisive o trasmissioni radiofoniche.

I proventi derivanti dall'attività pubblicitaria saranno introitati dalla ditta, che sarà comunque tenuta al pagamento della prevista imposta comunale. Manifesti, striscioni pubblicitari e similari potranno essere affissi o installati in modo da non interferire o creare impedimento con l'attività sportiva. L'aggiudicatario sarà libero di utilizzare qualsiasi forma e tipologia di pubblicità, salvo il richiedere e l'ottenere il gradimento espresso del Comune.

ART. 18 – PERSONALE

Nessun onere farà carico al Comune per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte dell'aggiudicatario.

ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto anche parziale della gestione e dell'Impianto sportivo dato in affidamento.

ART. 20 - SPESE INERENTI LA CONVENZIONE

Le spese di registrazione del contratto, nonché le tasse inerenti e conseguenti, saranno a carico della ditta, ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri, quali l'imposta di bollo, l'eventuale tassa di registro, ecc..

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per i motivi di pubblica incolumità e di ordine pubblico, a sua discrezione, l'Amministrazione Comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'aggiudicatario.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giustificati motivi oltre 6 (sei) giorni consecutivi;
- ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi e di prevenzione infortuni;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità del servizio.

Nel caso di risoluzione consensuale del contratto durante il periodo di validità dello stesso, nulla è dovuto all'aggiudicatario.

ART. 22 – PENALI

Ove la Ditta contraente intendesse risolvere il contratto senza il riconoscimento di un valido motivo da parte dell'Esecutivo, sarà incamerata la cauzione definitiva e sarà valutata l'opportunità di adire l'AGO a tutela dell'Ente.

ART. 23 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere fra le parti, si procederà, su proposta del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 240 del Codice dei Contratti.

Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi del precedente articolo e l'Appaltatore confermi le riserve, la definizione delle controversie spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Foro di AVELLINO.

E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 24 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno fissi e invariabili per tutto il periodo di gestione.

ART. 25 - RINVIO NORME GENERALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle norme regolamentari, del Codice Civile ed agli usi in materia.

COMUNE DI FRIGENTO

Provincia di AVELLINO

Oggetto: istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai fini dell' affidamento della gestione dell'impianto sportivo polifunzionale "Palazzetto dello Sport" sito in Via della Rinascita - Valle San Marciano. CIG: Z4C18C0F26

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, residente a _____,
in via _____, in qualità di Titolare/legale rappresentante della
Società/Ente/Associazione _____ con sede
legale a _____ in via _____, codice
fiscale e/o partita IVA n. _____, Tel. : _____
Fax: _____, e-mail: _____, con la presente

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni applicabili in caso di falsità in atti e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445

DICHIARA

sotto la propria esclusiva responsabilità:

- che il soggetto concorrente che rappresenta è:

- Ente di promozione sportiva o società aderenti;
- Federazione , Associazione Sportiva o riconosciuta dal CONI;
- Istituzione Scolastica;
- Associazione di Volontariato che promuove attività Sportive;
- Cooperativa Sociale, Cooperativa o altre società Private;
- Altro (specificare) _____

- che il soggetto concorrente non si trova in stato di scioglimento, fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che in tali situazioni non si è trovato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara;

- l'insussistenza a carico del soggetto concorrente, del suo rappresentante legale e dei propri soci, di procedimenti e/o provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure previste dalle vigenti disposizioni antimafia;

- che il soggetto concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara prevista dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m);

- di essere disposto/i a garantire imparzialmente per la comunità tutta ovvero con modalità tali che non solo gli eventi associati ma tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto, almeno per le attività prevalentemente svolte nella struttura;

- di garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili nell'impianto, con normale uso dello stesso;

- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico e nel capitolato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 130 del 25/09/2015;

- di aver acquisito piena ed integrale cognizione di tutte le circostanze generali e particolari,

tecniche ed amministrative che possano influire sulla determinazione dell'offerta nonché sull'espletamento del servizio;

- di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di poter disporre di personale qualificato e mezzi idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento del servizio e la buona gestione dello stesso, in relazione al tipo di impianto ed in conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza e di esercizio degli impianti sportivi;

- di essere disponibile alla stipula del contratto nei termini e con le modalità che verranno fissate dall'Amministrazione e di accollarsi tutti gli oneri relativi alle spese contrattuali;

- di aver effettuato il sopralluogo presso l'impianto oggetto di concessione e di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze che possono influire sulla corretta gestione dei servizi;

- di giudicare congrui i prezzi remunerativi, tali da consentire l'offerta presentata;

- di non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Frigento, per debiti a qualsiasi titolo.

Qualora il soggetto concorrente partecipi nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI):

1 - Che nel caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo al concorrente _____

svolgerà le seguenti prestazioni _____

per una percentuale di incidenza pari a _____

2 - Che in caso di aggiudicazione la concorrente mandante o associata _____

_____ svolgerà le seguenti prestazioni _____

_____ per una percentuale di incidenza, sull'appalto nel suo complesso pari a _____

Il sottoscritto dichiara altresì, ai fini della trasmissione delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006:

Che il domicilio eletto è il seguente: _____

Che il n. di fax è il seguente : _____

Che l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: _____

Firma del dichiarante

Si allegano:

- ***copia fotostatica di un documento valido d'identità del legale rappresentante-sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000);***

- ***copia dello Statuto o Atto Costitutivo dell'Associazione, Ente o Società, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;***

- ***cauzione provvisoria***

COMUNE DI FRIGENTO

PROVINCIA DI AVELLINO

Gara per la gestione dell'impianto sportivo polifunzionale "Palazzetto dello Sport" sito in Via della Rinascita - Valle San Marciano. CIG: Z4C18C0F26. TARIFFARIO

IMPIANTO SPORTIVO - PALAZZETTO DELLO SPORT Via della Rinascita- Valle San Marciano		
COSTO ORARIO ATTIVITA' SPORTIVA		
FASCE ORARIE	H. 08,30 – 16.30	H. 16.30- 23.30
Attività sportiva: Calcio a cinque, pallamano, pallavolo, basket, tennis, ginnastica ritmica, ecc. ecc..	€ 20/ 25.00/h	€ 25/35.00/h

Per l'utilizzo dell'impianto sono applicati i seguenti sconti e agevolazioni sulle tariffe riportate nella tabella:

- sconto del 20% per richiedenti privati residenti costituiti in forma associativa o meno, per un unico accesso nell'anno.
- sconti, sulla base di formale richiesta, a società/associazioni sportive aventi sede legale nel Comune di Frigento o nei comuni vicini, che svolgono attività sportiva da almeno tre anni:
 - * per utilizzi fino a tre mesi: sconto del 25%
 - * per utilizzi da tre mesi fino a sei mesi: sconto del 30%
 - * per utilizzi da oltre sei mesi fino ad un anno: sconto del 40%

Non verrà applicata alcuna tariffa per le manifestazioni, sportive e non, patrocinata dal Comune di Frigento. In tal caso la pulizia dell'impianto sarà a carico dell'utilizzatore.